

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 Г. БРЯНКИ»
(МБУ ДО «ДШИ № 2 Г.БРЯНКИ»)**

ПРИКАЗ

«13» марта 2025г.

№ 49-н

г. Брянка

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ ДО «ДШИ №2 г. Брянки» на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 3.3. Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 г. Брянки», утвержденного Постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики от 12.02.2024 № 20, в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДШИ №2 г.Брянки», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План по противодействию коррупции МБУ ДО «ДШИ № 2 г.Брянки» на 2025 год согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Исполнителям, указанным в плане, обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных планом.
3. Ознакомить исполнителей с планом по противодействию коррупции МБУ ДО «ДШИ № 2 г.Брянки» под роспись.
4. Ответственному за сайт школы Федоренко И. М. опубликовать план, согласно приложению №1 к настоящему приказу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа рставляю за собой.

Директор



Г. В. Мишина

**План
работы по противодействию коррупции
в МБУ ДО «ДШИ №2 г.Брянки»
на 2025 год**

№	Содержание мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1. Организационное и правовое обеспечение профилактики и противодействия коррупции в МБУ ДО «ДШИ №2 г. Брянки»			
1.1.	Утверждение плана противодействия коррупции на 2025 год с учетом типа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №2 г.Брянки»	Директор	До 15.03.2025г.
1.2.	Размещение плана по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДШИ №2 г. Брянки» на официальном сайте школы	Ответственный за сайт.	До 30.03.2025г
1.3.	Использование прямых телефонных линий с директором МБУ ДО «ДШИ №2 г. Брянки» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	Постоянно
1.4.	Организация личного приема граждан директором школы.	Директор	Постоянно
1.5.	Обеспечение наличия в свободном доступе на сайте школы «Обратной связи», для вопросов, пожеланий, отзывов.	Ответственный за сайт.	Постоянно
1.6.	Представление докладов в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики о результатах выполнения	Директор	В установленные сроки

	Плана по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДШИ №2 г.Брянки» на 2025 год.		
1.7.	Проведение мониторинга действующего законодательства с целью своевременного внесения изменений в локальные акты школы.	Директор	Постоянно
1.8.	Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе, при организации работы по вопросам охраны труда.	Директор	Постоянно
1.9.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения.	Директор	По мере необходимости
1.10.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	Ответственный за ведение сайта	Постоянно
2. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, контроля за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в сфере противодействия коррупции			
2.1.	Осуществление мер (организационных, разъяснительных и иных), направленных на соблюдение работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, с учетом специфики их деятельности.	Директор	Постоянно
2.2.	Принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе касающихся предотвращения	Директор	Постоянно

	и урегулирования конфликта интересов в учреждении.		
2.3.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.4.	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции лицами, замещающими должности руководителя муниципального учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.5.	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Освещение информации о фактах нарушений и принятых мерах ответственности.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.6.	Обеспечение своевременного направления в органы местного самоуправления муниципального образования сведений о применении к лицам, замещающим муниципальные должности взыскания в виде увольнения (освобождения от должности, досрочного прекращения полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно

2.7.	Мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации и социальных сетях, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, результаты мониторинга-ежеквартально
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией, правилами внутреннего распорядка, правилами учащихся.	Директор	При поступлении обучающегося в школу
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	Директор, заместитель директора	В течение года
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Педагогический коллектив	Постоянно
3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту
3.5.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	Директор	Постоянно

3.6.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение итоговой аттестации выпускников; -аттестация выпускников; -аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере дополнительного образования; -статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; -создание системы информирования учредителя, общественности о качестве образования школы; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Директор, Заместитель директора	В течение учебного года
3.7.	Организация систематического контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об окончании школы установленного образца. Определение ответственности должностных лиц.	Директор	Постоянно
3.8.	Усиление контроля над осуществлением набора в первый класс.	Директор школы, заместитель директора	Постоянно
3.9.	Постоянное информирование граждан о возможности получения дополнительного образования	Заместитель директора	Постоянно
3.10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания	Директор школы, заместитель директора	Постоянно

	денежных средств с родителей (законных представителей)		
3.11.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	Заместитель директора	Постоянно
4. Анतिकоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение года
4.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Директор	В течение года
4.3.	Годовой отчет о финансово-административной деятельности школы за истекший год.	Директор	Декабрь 2025г.
4.4.	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности ответственных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ОУ.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
5. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов.			
5.1.	Подготовка методических рекомендаций для участников образовательного процесса по вопросам организации противодействия коррупции в школе.	Комиссия по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в квартал
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на	Директор, комиссия по	По мере необходимости

	совещаниях при директоре, на педагогических советах.	противодействию коррупции	
5.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции	Директор	По мере обновления законодательства
5.4.	Рекомендации по обеспечению: а) участия работников ОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; б) участия лиц, впервые поступивших на работу в ОУ и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; в) участия ответственных лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ОУ, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе	Директор	Постоянно

	их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
5.5.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Комиссия по противодействию коррупции	До 09.12.2025г.
6. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции.			
6.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в школе.	Комиссия по противодействию коррупции	До 15.03.2025г.
6.2.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	Директор	Сентябрь ежегодно
6.3.	Ведение Журнала учета проверок юридического лица, проводимых органами муниципального контроля.	Директор	По итогам проведения проверки
6.4.	Ведение журналов регистрации учета обращений, заявлений по факту склонения работников к антикоррупционным правонарушениям, урегулирования конфликта интересов.	Директор	По итогам проведения проверки
6.5.	Проведение на официальном сайте и страницах учреждения онлайн-опросов посетителей об их мнении относительно коррупции в данном учреждении.	Ответственный за сайт	Ежемесячно